



**T.C**  
**NALLİHAN KAYMAKAMLIĞI**  
**AHMET REMZİ ÖNTAŞ ANAOKULU**  
**2024-2028 STRATEJİK PLAN**



ANKARA - NALLİHAN  
AHMET REMZİ ÖNTAŞ  
ANAOKULU

TÜRK  
ÖGÜN  
ÇALIŞ  
GÜVEN

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİT ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akit ERSOY*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahiinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akit ERSOY*



## SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla

yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Ahmet Remzi Öntaş Anaokulu olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir bakım sağlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Ahmet Remzi Öntaş Anaokulu'nun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan dört kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Ahmet Remzi Öntaş Anaokulu Stratejik Planı (2024–2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Semra KAYAK  
Okul Müdürü

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: ANKARA</b>		<b>İlçesi: NALLIHAN</b>	
<b>Adres:</b>	Aliğa Mah. İstanbul Cad. No: 1	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/17nsQfoZ3rirqD7r8">https://maps.app.goo.gl/17nsQfoZ3rirqD7r8</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	312 785 14 59	<b>Faks Numarası:</b>	Yok
<b>e- Posta Adresi:</b>	963819@meb.k12.tr	<b>Web adresi:</b>	nallihanahmetremziöntasanaokulu.meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	963819	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili Eğitim

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekibin tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Semra KAYAK	Müdür	Maide TAHTACI	Öğretmen
Elif ERCAN	Öğretmen	Çisem TEZCAN BOZKUŞ	Öğretmen
Büşra ŞENOL	Öğretmen	Selda ULUDAĞ	Okul Aile Birliği Üyesi
Zübeyde ORMAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Büşra SAMUR	Öğretmen
Selda ULUDAĞ	Okul Aile Birliği Üyesi	Zübeyde ORMAN	Okul Aile Birliği Başkanı

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı :**

#### **Ahmet Remzi Öntaş Anaokulu Tarihsel Gelişimi:**

Okulumuz Nallıhan Sakarya İlköğretim Okulu bahçesinde 84. ada ve 5.parsel üzerinde hayırsever vatandaşlarımızdan Ahmet ÖNTAŞ ve İsmail ÖNTAŞ kardeşlerin rahmetli babalarının adını taşıyan Ahmet Remzi ÖNTAŞ bağımsız anaokulu olarak yaptırılmıştır. 2004-2005 eğitim - öğretim yılında (17.01.2005) açılmıştır.

4 Nisan 2005'de 23 öğrencisiyle eğitim-öğretime başlamıştır.

Okulumuz iki katlı, kaloriferli (katı yakıt) , 4 derslikli, idari kısımlar, mutfak, tuvalet ve lavabolardan mevcuttur. Katlar 326.48 metrekaredir.

Okulumuzda 36 aydan büyük, 72 aydan küçük olan çocuklarımız yarım gün olarak eğitime devam etmektedir.

2009-2010 eğitim öğretim döneminde okulumuzun web sitesi hizmete girmiştir.

2009-2010 eğitim öğretim yılında okul bahçemize özel idare tarafından park grubu kurulmuş ve zemini kauçuk la kaplanmış, etrafı demirle sınırlandırılmıştır.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: NALLIHAN			
Adres:	ALIAĞA MAH.İSTANBUL CAD.NO:1	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://maps.app.goo.gl/17nsQfoZ3rirqD7r8">https://maps.app.goo.gl/17nsQfoZ3rirqD7r8</a>		
Telefon Numarası:	0 312 785 14 59	Faks Numarası:	-----		
e- Posta Adresi:	963819@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	nallihanahmetremziöntasanaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	963819	Öğretim Şekli:	İKİLİ EĞİTİM		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 01/03/2005		Toplam Çalışan Sayısı	13		
Öğrenci Sayısı:	Kız	58	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	57		Erkek	-
	Toplam	115		Toplam	8
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:15	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 15
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: --
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		130	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3(üç) YIL

#### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

## Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	-----	1	1
Okul Öncesi Öğretmeni	-----	8	8
Rehber Öğretmen	-----	-----	-----
Yardımcı Personel	-----	3	3
Güvenlik Personeli	-----	-----	-----
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>		12	12

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Giriş+1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	36 m2	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	28 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	X	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	340 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	437 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	X			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	X			
Kantin (m2)	X			
Tuvalet Sayısı	4			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
3 YAŞ/A ŞUBESİ	8	3	11
4 YAŞ/A ŞUBESİ	3	8	11
4 YAŞ/B ŞUBESİ	9	6	15
4 YAŞ/C ŞUBESİ	8	8	16
4 YAŞ/D ŞUBESİ	7	11	18
5 YAŞ/A ŞUBESİ	9	5	14
5 YAŞ/B ŞUBESİ	7	5	12
5 YAŞ/C ŞUBESİ	10	9	19
TOPLAM	57	58	115

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps

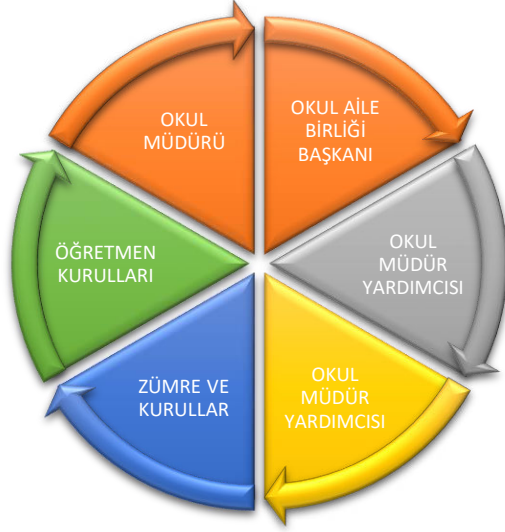
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	52.707,00 TL	45.500,00 TL
2022	80.083,00 TL	67.800,00 TL
2023	130.870,00 TL	115.367,00 TL

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımıcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Ahmet Remzi ÖNTAŞ Anaokulu Müdürlüğünün hizmet üretim sürecinde iş birliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmıştır. Her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar ise stratejik ortak olarak belirtilmiştir. Paydaş analizinde; anket uygulaması ile paydaşların görüşü alınmıştır. Paydaş Görüşlerinin alınması için paydaşlara aşağıdaki sorular yöneltilmiştir;

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET SONUÇLARI (8 öğretmen)

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	7	1	-	-	-
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	2	5	-	-	-
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	1	6	-	-	-
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	2	5	-	-	-
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	1	6	-	-	-
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	1	3	1	2	-
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2	3	1	1	-
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	1	5	-	-	-
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3	4	-	-	-
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4	3	-	-	-
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	5	2	-	-	-
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	1	4	-	-	-
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	3	4	-	-	-



## Veli Anketi Sonuçları:

### İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET SONUÇLARI (88 Veli)

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	54	31	1	2	-
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	48	35	3	1	1
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	30	29	13	5	6
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	34	42	4	2	2
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	42	38	6	-	-
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	40	32	3	3	6
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	34	43	5	2	-
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	13	27	4	20	13
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	62	21	3	-	-
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	38	35	9	1	2
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	52	26	4	1	-
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	30	33	12	4	4
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	28	34	10	8	4

Paydaş analizi ile ortaya çıkan sonuçlar sıralanmış olup, paydaşlarımızın, Stratejik planımızda amaç ve hedeflere ulaşılmasında katkı sağlayabilecekleri hususlar geleceğle yönelim bölümlerinde ele alınmıştır.

## 2.7.2.İNSAN KAYNAKLARI

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>Çalışanın Unvanı</b>	<b>Görevleri</b>
Okul /Kurum Müdürü	Semra KAYAK
Müdür Baş Yardımcısı	Yok
Müdür Yardımcısı	Yok
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yok
Öğretmenler	8 Öğretmen
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yok
Yardımcı Hizmetler Personeli	4

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

<b>Hizmet Süreleri</b>	<b>..... Yıl İtibarıyla</b>	
	<b>Kişi Sayısı</b>	<b>%</b>
1-4 Yıl	2	
5-6 Yıl	3	
7-10 Yıl	0	
10.....Uzeri	4	

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	0	0	0	0

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
	Müdür	Tarih Kültür ve Medeniyet Bilinci Semineri	2022	2022001514
	Müdür Yardımcısı	Yok		

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Okul öncesi	9	0		
1-3 Yıl		2	0	2-1	2
4-6 Yıl		3	0	6-6-5	3
7-10 Yıl		0	0	0	0
11-15 Yıl		3	0	12-15-13	3
16-20		0	0	0	0
20 ve üzeri		1	0	37	1

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	5	1	2	5	1

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Zübeyde ORMAN	Okul öncesi	4.02.02.01.001-İlk Yardım Eğitimi	2023	2023060431
Elif ERCAN	Okul öncesi	2.01.03.01.144- Hijyen Eğitimi Semineri	2023	2023008711

Büşra ŞENOL	Okul öncesi	4.01.04.02.040-Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu(Tehlikeli/Az Tehlikeli)	2024	2024981717
Merve ÖZKAN	Okul Öncesi	2.01.03.01.144-Hijyen Eğitimi Semineri	2023	2023008711
Selda ULUDAĞ	Okul öncesi	2.01.03.01.144-Hijyen Eğitimi Semineri	2023	2023008711
Çisem TEZCAN BOZKUŞ	Okul öncesi	2.01.03.01.152-Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
Maide TAHTACI	Okul Öncesi	Kodlama Eğitimi Semineri	2022	2022040115
Büşra SAMUR	Okul Öncesi	2.01.03.01.013- Çevre ve Sıfır Atık Semineri	2023	2023008071

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			
2	Hizmetli	0	3	Lise	10	
3	.....					
4	.....					
5						
6						

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>Çalışanın Ünvanı</b>	<b>Görevleri</b>
Okul /Kurum Müdürü	Okulun her türlü temizlik , tamirat , ısınma , eğitim-öğretim ,çalışanların takibi ,öğrenci veli ,öğretmen görevlerinin takibini yönetir. Okula dair her türlü iş ve işlerden sorumludur.
Müdür Baş Yardımcısı	Yok
Müdür Yardımcısı	Yok
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yok
Öğretmenler	Mesai saatleri süresince öğrencilerinin güvenliğinden , öz bakımlarından , eğitim ve öğretiminden sorumludur.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yok
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik ,öğrencilerin öz bakımlarında yardımcı olma



### 2.7.3. Teknolojik Düzey

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		Yok		1	
Ekipman Odası		Yok			
Kütüphane		Yok			
Rehberlik Servisi		Yok			
Resim Odası		Yok			
Müzik Odası		Yok			
Çok Amaçlı Salon		Yok		1	
Spor Salonu		Yok			



## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	3.000	4.020	5.467	8.802	12.499	33.789
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>3.000</b>	<b>4.020</b>	<b>5.467</b>	<b>8.802</b>	<b>12.499</b>	<b>33.789</b>

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

<b>YILLAR</b>	<b>2021</b>		<b>2022</b>		<b>2023</b>	
<b>HARCAMA KALEMLERİ</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>
Temizlik		20000		30000		40000
Küçük Onarım		5000		7000		8000
Bilgisayar Harcamaları		2500		4500		6500
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		0
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		15000		20000		25000
GENEL		42500		61500		37500

## GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır

### Güçlü ve Zayıf Yönler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	1-Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının yapılması 2- Özel eğitime ihtiyacı olan çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması
Çalışanlar	1-Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması 2- Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi. 3- Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması 4- Sosyal faaliyete katılıma olan ilgileri 5- Okul çevresinde olumsuz mekan ve yerlerin bulunmaması
Veliler	1-Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması 2- Velilerin eğitime olan ilgileri 3-Okulun öğrenci başarı ve başarısızlıklarını takip etmeleri. 4. Velilerin öğrencilerin devam devamsızlığını takip etmeleri. 5. Sosyoekonomik düzeylerinin iyi olması. 6. Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerin birebir içinde olmaları.
Bina ve Yerleşke	1.Okulumuzun fiziki kapasitesinin iyi kullanılması 2.Okulumuzun oyun bahçesinin yeterli donanımda olması 3.Belediye kültür merkezlerine yakınlık. 4. Okulun bulunduğu konum ve ulaşım. 5. Okul bahçesi olması. 6. Okulun bulunduğu alanın gürültüden uzak konumu. 7. Okulun çitlerle çevrili korunaklı oluşu.

	8. Okul öncesi eğitime uygun bina.
Donanım	1-Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS,TEFBİS,WEB SAYFASI vb) 2. Sınıflarda internet erişiminin olması, bilgisayar,projeksiyon olması. 3. Güvenlik ağı kamera sistemi bulunması
Bütçe	1-Keni okul aidatıyla, kendisine yetebilen bir bütçe.
Yönetim Süreçleri	1- Etkili denetleme sisteminin varlığı
İletişim Süreçleri	1- Teknolojik alt yapının güçlü olması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması

### **Zayıf Yönler**

Öğrenciler	1-Ailenin aşırı koruyuculuğunun öğrenci devamsızlığına neden olması
Çalışanlar	1-Okullarda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan zamanın ve alanların az olması
Veliler	1-Bazı velilerin öğrenci ve okulla karşı ilgisiz olması. 2- Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine karşı ilgisizlik
Bina ve Yerleşke	1-Merkezde tek anaokulu olması 2-Uzak evlerden okula öğrenci getirmenin zor olması 3- Okulun Fiziki Mekanlarının yetersizliği
Donanım	1-Teknolojik gelişmeleri takip edilmemesi 2-Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması.
Bütçe	1-Okul aidatının zamanında ve yeterli düzeyde toplanması
İletişim Süreçleri	1- Online yazışmaların kurumun tüm birimlerinde aktif olarak kullanılmaması

## Fırsatlar ve Tehditler

### Fırsatlar

Politik	1-Yerel Yönetimlerin Okulumuza katkıları 2- STK, Belediye vs. kurumlarla çok iyi bir iletişim içinde bulunmamız.
Ekonomik	1- İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi
Sosyolojik	1-Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi 2-Öğrenci – öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması,
Teknolojik	1- Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabilir olması
Mevzuat-Yasal	1-Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile okula tüm çağ nüfusunun kaydı yapılmaktadır

### Tehditler

Politik	1.Öğrenci ve ailelerin eğitim öğretim hizmetleri hakkında az bilgiye sahip olmaları.
Ekonomik	<b>1.</b> Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler. <b>2.</b> Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması. <b>3.</b> Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması
Sosyolojik	1-Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar 2-Öğretmen değişiminin fazla olması <b>3.</b> Göç olayının artmasıyla değişen sosyal yapı. <b>4.</b> Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması. <b>5.</b> Okul Öncesi eğitimin önemi konusunda yeterli bilince sahip olunmaması. <b>6.</b> Okul Öncesi kurumlarının bakım kurumları olarak görülmesi, okul öncesine gereken değer verilmemesi. <b>7.</b> Medyanın (TV, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması

Teknolojik	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı(BİMER-CİMER'in amacı dışında kullanılması)</li><li>2. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü.</li><li>3. Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar.</li><li>4. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması.</li><li>5. Teknolojinin kısa sürede değişmesi .</li><li>6. Şiddet içerikli oyunların artması.</li><li>7. Teknolojinin kötü yanlarına ulaşımın kolaylığı.</li><li>8. Araç sayısının artması.</li><li>9. Akıllı telefonlarda kullanım yaşının düşmesi.</li></ol>
Mevzuat-Yasal	<ol style="list-style-type: none"><li>1-Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi</li><li>2-Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması.</li></ol>

## **Misyon**

36-72 aylık çocukların fiziksel, duygusal, zihinsel gelişimlerini yapılandırıcı yaklaşımlarla sağlayarak; İYİ İNSAN,İYİ YURTTAŞ ve gelecekte kişisel özellik ve kabiliyetlerine göre UYGUN BİR MESLEK edinmiş bireyler olarak yetişmelerine temel hazırlayan bir okul öncesi eğitim kurumuyuz.

## **Vizyon**

Ekip ruhuyla çalışan, projeler üreten, kaliteli eğitimi hedefleyen, izlenen sürekli gelişen, alanında lider bir kurum olmak.

### **Temel Değerler**

- 1- Fırsat ve imkân eşitliği
- 2- Ferdin ve toplumun ihtiyaçları
- 3- Atatürk ilkeleri ve inkılâpları
- 4- Okul aile işbirliği
- 5- Sorumluluk bilinci
- 6- Güçlü ve etkili iletişim
- 7- Karar vermeye etkin katılım
- 8-Çalışkanlık, özveri
- 9-Koşulsuz sevgi, saygı, güven
- 10-Şeffaflık
- 11-Etkililik
- 12-Objektiflik
- 13-Verimlilik
- 14-Bilimsellik
- 15-Planlılık
- 16- Merhamet

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF ve EYLEMLER

**Stratejik Amaç 1:** Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE							
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
<b>Hedef 1.1.</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 1.1.1</b>	Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	25	7	8	8	9	9	10
<b>PG 1.1.2</b>	Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	25	1	1	1	1	2	2
<b>PG 1.1.3</b>	İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	25	1	1	1	1	1	1
<b>Stratejiler</b>	S-1.1.1 Okula kayıt konusunda yapılan yasal düzenlemelerin uygulanması sağlanacaktır. S-1.1.2 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek devam edecektir. S-1.1.3 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır.							



<b>TEMA:</b>	KAPASİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
<b>Hedef 1.2.</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 1.2.1</b>	Okulda yaşanan kaza sayısı	10	1	0	0	0	0	0	
<b>PG 1.2.2</b>	Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim	Öğretmen	10	0	1	2	2	3	4
		Öğrenci	10	0	20	30	45	50	55
<b>PG 1.2.3</b>	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan	Öğretmen	10	0	5	7	8	8	8
		Veli	10	0	20	30	45	50	55
<b>PG 1.2.4</b>	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitim alan	Öğretmen	10	8	8	8	8	8	8
<b>PG 1.2.5</b>		Personel	10	4	4	4	4	4	4
<b>PG 1.2.6</b>	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	10	4	5	6	7	8	8	
<b>PG 1.2.7</b>	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	2	2	2	2	
<b>PG 1.2.8</b>	Çevre ve İklim konusunda farkındalık adına oluşturulan faaliyet sayısı	10	1	2	2	3	3	4	
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								

**Stratejik Amaç 2:** Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir.

TEMA:	KALİTE							
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir.							
<b>Hedef 2.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
<b>PG 2.1.1</b>	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	20	8	8	8	8	8	8
<b>PG 2.1.2</b>	Yurtdışına hareketliliğine katılan öğretmen sayısı	20	0	1	1	1	2	2
<b>PG 2.1.3</b>	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	1	2	2	2	3	3
<b>PG 2.1.4</b>	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	0	1	1	1	1	1
<b>PG 2.1.5</b>	eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı	20	2	2	3	3	4	4
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.							

**Stratejik Amaç 3:** Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir.

TEMA:	ERİŞİM							
<b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.							
<b>Hedef 3.1</b>	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	40	75	80	85	85	90	95
PG 3.1.2	Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	40	66	70	75	75	80	85
PG 3.1.3	Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	20	50	55	60	65	70	75
<b>Stratejiler</b>	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.							

<b>TEMA:</b>	ERİŞİM								
<b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
<b>Hedef 3.2</b>	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 3.2.1</b>	e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	30	70	75	75	80	80	85	
<b>PG 3.2.2</b>	Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	30	30	35	40	45	50	55	
<b>PG 3.2.3</b>	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	20	5	6	6	7	7	8	
<b>PG 3.2.4</b>	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	
<b>Stratejiler</b>	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.								

## V.Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	3.000	4.020	5.467	8.802	12.499	33.789
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>3.000</b>	<b>4.020</b>	<b>5.467</b>	<b>8.802</b>	<b>12.499</b>	<b>33.789</b>

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
<b>AMAÇ 1</b>	<b>990</b>	<b>1.327</b>	<b>1.804</b>	<b>2.905</b>	<b>4.125</b>	<b>11.150</b>
Hedef 1	416	557	758	1.220	1.732	4.683
Hedef 2	574	769	1.046	1.685	2.392	6.467
<b>AMAÇ 2</b>	<b>720</b>	<b>965</b>	<b>1.312</b>	<b>2.113</b>	<b>3.000</b>	<b>8.109</b>
Hedef 1	720	965	1.312	2.113	3.000	8.109
<b>AMAÇ 3</b>	<b>1.290</b>	<b>1.729</b>	<b>2.351</b>	<b>3.785</b>	<b>5.375</b>	<b>14.529</b>
Hedef 1	568	761	1.034	1.665	2.365	6.393
Hedef 2	722	968	1.317	2.120	3.010	8.136
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>3.000</b>	<b>4.020</b>	<b>5.467</b>	<b>8.802</b>	<b>12.499</b>	<b>33.789</b>

## **VI.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( 7 )	( 1 )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	( 6 )	( 2 )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( 8 )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( 7 )	( 1 )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( 8 )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( 8 )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( 7 )	( 1 )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( 6 )	( 2 )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( 8 )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( 5 )	( 3 )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( 7 )	( 1 )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( 8 )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( 7 )	( 1 )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( 5 )	( 3 )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( 6 )	( 2 )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksektir.	( 8 )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( 8 )	( )	( )	( )	( )

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	(43)	(29 )	(23)	(5 )	(3 )		
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	(5 6 )	(3 6 )	(9 )	(2 )	(0 )		
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	(6 7 )	(34 )	(8 )	(0 )	(0 )		
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	(6 6 )	(3 3 )	( 9 )	(1 )	(0 )		
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	(6 5 )	(3 4 )	(8 )	( 0 )	(2 )		
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	(6 0 )	(3 9 )	( 6 )	(4 )	(0 )		
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( 6 3 )	(4 3 )	(5 )	(2 )	(2 )		
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	(7 2 )	(3 0 )	(7 )	(3 )	(0 )		
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	(6 9 )	(3 5 )	(5 )	(2 )	(0 )		
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	(6 8 )	(2 8 )	(4 )	(1 )	(0 )		
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	(6 2 )	(2 5 )	(8 )	(1)	(0 )		
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	(6 7 )	(3 3 )	(6 )	(2 )	(0 )		
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	(6 1 )	(3 9 )	(5 )	(1 )	(0 )		
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	(6 0 )	(3 5 )	(6 )	(1 )	(0 )		
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	(5 8 )	(4 7 )	(7 )	(2 )	(0 )		
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	(6 9 )	(3 2 )	(8 )	(1 )	(0 )		
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	(6 5 )	(3 8 )	(4 )	(3 )	(0 )		
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	(6 4 )	(3 6 )	(4 )	(1 )	(0 )		
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	(6 3 )	(3 7 )	(6 )	(1 )	(0 )		
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	(6 2 )	(3 9 )	(6 )	(1 )	(0 )		
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	(6 6 )	(3 6 )	(7 )	(2 )	(0 )		
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	68	34	8	1	0		